แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. วิเทศสัมพันธ์ 3. กฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ 4. การบริหารทีมงาน 5. การวิเคราะห์ วางแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ 6. การบริหารการประสานงานแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศ 7. การจัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือ 8. การบริหารแผนพัฒนาบุคลากร ณ ต่างประเทศ 9. เทคโนโลยีสารสนเทศ 10. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 11. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ 12. วิเคราะห์ข้อมูลงานสุขภาพจิตระหว่างประเทศ 13. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	ตัวเลือก 1. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การเจรจาความร่วมมือระหว่างประเทศ 4. การบริหารแผนการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการโครงการ/งานบริการ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 7. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	**ตัวเลือก** 1. การบริหารแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ 2. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 3. การติดตาม ประเมินผลแผนงาน/โครงการความร่วมมือกับต่างประเทศ 4. การบริหารทีมงาน 5. การวิเคราะห์ วางแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ 6. การบริหารการประสานงานแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับต่างประเทศ 7. การจัดทำร่างข้อตกลงความร่วมมือ 8. การบริหารแผนพัฒนาบุคลากร ณ ต่างประเทศ 9. เทคโนโลยีสารสนเทศ 10. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 11. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์ 12. วิเคราะห์ข้อมูลงานสุขภาพจิตระหว่างประเทศ 13. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต	**ตัวเลือก** 1. การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ 2. ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ต่างประเทศ 3. พิธีการ/พิธีการต่างประเทศ 4. การบริหารและประสานความร่วมมือระดับนานาชาติ
ทักษะ	**สิ่งที่ต้องมี** 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การสื่อสารและการเจรจาต่อรอง 6. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	**สิ่งที่ต้องมี** มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษเพื่อการประสานงาน/ติดต่อกับองค์กรระหว่างประเทศ 2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 3. การบันทึก สรุปรายงานการประชุม 4. การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ เสนอผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	**สิ่งที่ต้องมี** มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ 2. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ 3. การวิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ 4. การบริหารจัดการโครงการ 5. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	8. ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ	5. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 6. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 7. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 8. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 9. การสอนงาน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	6. การเขียนหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ 7. การสืบค้นข้อมูล 8. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 9. การเจรจาต่อรอง 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การเป็นพิธีกร 12. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ เพื่อการประสานงาน/ติดต่อกับองค์กรระหว่างประเทศ 2. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ 3. การบันทึก สรุปรายงานการประชุม 4. การจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ เสนอผลการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรค 5. การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม 6. การวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน 7. การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า 8. การให้คำแนะนำ ปรึกษา 9. การสอนงาน 10. การบริหารจัดการความรู้ 11. การคิดเชิงวิเคราะห์ 12. ภาวะผู้นำ	**<u>ตัวเลือก</u>** 1. การประสานงานความร่วมมือกับต่างประเทศ 2. การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ 3. การวิเคราะห์ความจำเป็นเพื่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ 4. การบริหารจัดการโครงการ 5. การจัดทำเอกสารทางวิชาการ ไทย – อังกฤษ 6. การเขียนหนังสือราชการเป็นภาษาต่างประเทศ 7. การสืบค้นข้อมูล 8. การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ 9. การเจรจาต่อรอง 10. การบูรณาการองค์ความรู้ที่หลากหลาย 11. การเป็นพิธีกร 12. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 13. การบริหารความเปลี่ยนแปลง	**<u>ตัวเลือก</u>** 1. การเป็นวิทยากร 2. การนำเสนอผลงาน 3. การจัดงานพิธีการ/พิธีการต่างประเทศ 4. การค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และแก้ไขปัญหาด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ 5. การบริหารและประสานความร่วมมือระดับนานาชาติ 6. การเจรจาต่อรองเพื่อขยายความร่วมมือประสานความร่วมมือ

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานวิเทศสัมพันธ์ (ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ประสบการณ์	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** การร่วมวางแผนปฏิบัติการ	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ 2. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การวางแผนงาน/งบประมาณ/โครงการ 2. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์
	<u>ตัวเลือก</u> 1. การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ 2. การเขียนหนังสือราชการภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 3. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ 4. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน	**<u>ตัวเลือก</u>** 1. การวางแผนงาน/งบประมาณ/โครงการ 2. การถ่ายทอดข้อมูลด้านวิเทศสัมพันธ์แก่บุคลากรและหน่วยงานในสังกัด 3. มีส่วนร่วมในการวางแผนเชิงกลยุทธ์	**<u>ตัวเลือก</u>** การวางแผนและจัดทำความร่วมมือกับต่างประเทศ
ผลงาน	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** คู่มือ/องค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	**<u>สิ่งที่ต้องมี</u>** มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. แนวทางการดำเนินการลาราชการไปต่างประเทศ 2. แนวทางการรับรองชาวต่างประเทศ 3. แผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง
	<u>ตัวเลือก</u> 1. แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 2. การแปลเอกสารภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	**<u>ตัวเลือก</u>** 1. แนวทางการดำเนินการลาราชการไปต่างประเทศ 2. แนวทางการรับรองชาวต่างประเทศ 3. แผนปฏิบัติการของสำนัก/กอง	**<u>ตัวเลือก</u>** 1.แนวทางการจัดทำการลงนามความร่วมมือ 2.การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร